

AFM Moldova

Asociația Fizicienilor Medicali din Republica Moldova

ASOCIAȚIA FIZICIENILOR MEDICALI DIN REPUBLICA MOLDOVA

Manualul Calității

Cod: AFM-MC

Ediția.Revizia: 1.0

Data: 2016-03-05*

* Prezentul Manual a fost inițiat la Ziua specialistului „Ziua Fizicianului Medical”, care a fost marcată în premieră în Republica Moldova pe 05.03.2016 cu prilejul înregistrării inițiale a Asociației Fizicilor Medici din Moldova pe 07.03.2000.

Conținut

ÎNREGISTRAREA MODIFICĂRILOR (indicatorul reviziilor și aprobărilor)	2
DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	2
Definiții	3
Abrevieri	3
Logo	4
Blancheta.....	5
Organigrama (Anexa 6 la Ordinul Nr. 1 din 08.02.2016).....	6
Modelul de Cerere membru (Anexa 7 la Ordinul Nr. 1 din 08.02.2016)	7
Ofițerii (Anexa 4 la Ordinul Nr. 1 din 08.02.2016)	8
Comitete (Anexa 1 la Ordinul Nr. 1 din 08.02.2016)	9
Comitetul Executiv	10
Comisia Finanțe	12
Comitetul Profesional	13
Comitetul Reguli și Nominalizări	15
Comitetul Coordonare.....	16
Grupurile de Experți (Anexa 3 la Ordinul Nr. 1 din 08.02.2016).....	17

ÎNREGISTRAREA MODIFICĂRILOR (indicatorul reviziilor și aprobărilor)

Modificările față de versiunea anterioară sînt identificate în [text cu font de culoare albastră](#).

Ediția.Revizia, Data*	Obiectul modificării (capitol, pagină, alineat)	Numele prenumele, funcția, semnătura** persoanei/structurii, care a:		
		Elaborat	Verificat	Aprobat

Note:

* data în format AAAA-LL-ZZ, unde AAAA – numărul anului, LL – numărul lunii (de la 01 la 12), ZZ – numărul zilei (de la 01 la 31),

** semnătura se aplică reviziei curente

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Denumire fișier	Denumirea	Statutul	Adnotare
Lege 837	Lege Nr. 837 din 17.05.1996 cu privire la asociațiile obștești>(*Republicată în temeiul art. IV al Legii nr.178-XVI din 20 iulie 2007, cu renumerotarea elementelor și corespunzător modificarea referințelor.). Publicat : 02.10.2007 în Monitorul Oficial Nr. 153-156BIS	Obligativ	
2016-01-28 Statut AFM Moldova	Statutul Asociației Obștești „Asociația Fizicienilor Medicali din Republica Moldova” /redacție nouă/. Aprobata la Adunarea generală extraordinară din 28 decembrie 2015, Înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova nr.1322 din 28.01.2016	Obligativ	
iomp-statutes- 2015	IOMP Statues. Statues of the International Organization for Medical Physics (IOMP). Approved at the Council meeting of the IOMP during WC2015, on the 9 June 2015, at Toronto, Canada	De îndrumare	
iomp-bylaws- 2015	IOMP Bylaws. Bylaws of the International Organization for Medical Physics (IOMP). Approved at the Council meeting of the IOMP during WC2015, on the 9 June 2015, at Toronto, Canada	De îndrumare	
EFOMPManual - An Operational Guide	EFOMP Manual. An Operational Guide. European Federation of Organisations for Medical Physics.	De îndrumare	
EFOMPManual - A Guide for Officers	EFOMP Manual. A Guide for Officers. European Federation of Organisations for Medical Physics.	De îndrumare	

Note:

*obligativ, criterii generale, de îndrumare, informativ

** Deciziile Consiliului de Administrare, precum și Ordinile Președintelui Asociației au statut „obligativ”

Definiții

În prezentul document se folosesc termeni, definiții, abrevieri și prescurtări în conformitate cu:

Denumire fișier	Denumirea	Adnotare
Lege 837	Lege Nr. 837 din 17.05.1996 cu privire la asociațiile obștești>(*Republicată în temeiul art. IV al Legii nr.178-XVI din 20 iulie 2007, cu renumerotarea elementelor și corespunzător modificarea referințelor.). Publicat : 02.10.2007 în Monitorul Oficial Nr. 153-156BIS	
2016-01-28 Statut AFM Moldova	Statutul Asociației Obștești „Asociația Fizicienilor Medicali din Republica Moldova” /redacție nouă/. Aprobă la Adunarea generală extraordinară din 28 decembrie 2015, Înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova nr.1322 din 28.01.2016	
iomp-statutes-2015	IOMP Statues. Statues of the International Organization for Medical Physics (IOMP). Approved at the Council meeting of the IOMP during WC2015, on the 9 June 2015, at Toronto, Canada	
iomp-bylaws-2015	IOMP Bylaws. Bylaws of the International Organization for Medical Physics (IOMP). Approved at the Council meeting of the IOMP during WC2015, on the 9 June 2015, at Toronto, Canada	
EFOMPManual - An Operational Guide	EFOMP Manual. An Operational Guide. European Federation of Organisations for Medical Physics.	
EFOMPManual - A Guide for Officers	EFOMP Manual. A Guide for Officers. European Federation of Organisations for Medical Physics.	

Abrevieri

AFM	vezi AFM Moldova
AFM Moldova	AO „Asociația Fizicienilor Medicali din Republica Moldova”
AO	Asociația Obștească
Asociația	vezi AFM
CA	Consiliul de Administrare
EFOMP	European Federation of Organisations for Medical Physics
GE	Grup de Experți
IOMP	International Organization for Medical Physics
Ord.	Ordin
Pres.	Președinte (President)
Pr.Onoare	Președinte de Onoare (Immediate Past President)
PV	Proces Verbal
Secr.	Secretar (Secretary General)
Șef GE	Șef Grup de Experți
Trez.	Trezorier(Treasurer)
Vice	Vicepreședinte(Vice-President)

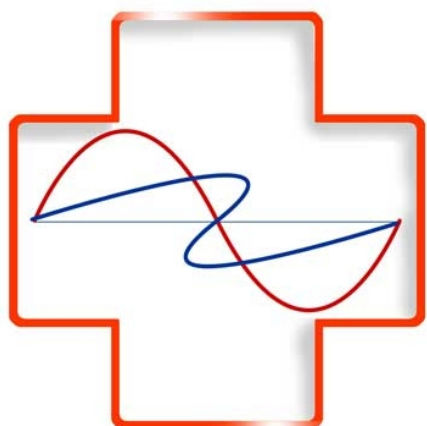
Logo

Conform Ord. Nr. 1 din 08.02.2016 a fost elaborată Emblema AFM în baza PV Nr. CA20160602 din 06.02.2016 a CA.

„... Se aprobă grupul de inițiativă din rândul membrilor Asociației Obștești „Asociația Fizicienilor Medicali din Republica Moldova” pentru elaborarea modelului Logo a Asociației în următoarea componentă: Dna Rodica Sinița(responsabil), Dna Galina Rusnac, Dl E.Costov, Dl D.Scortescu. Grupul de inițiativă în termeni restrânși va înainta modelul Logo a Asociației cu următoarele condiții:

- Logo se va folosi pe blanchetă, în Internet și carte de vizită
- Logo trebuie să fie reprezentativ în culori și alb-negru
- Ștampila nu va fi cu Logo în timpul apropiat
- Logo dreptunghiular
- Indicarea țării ori prin cuvine ori prin hartă
- Logo – simplu
- Să reprezinte fizica(componenta electrică și magnetică) și medicina

Termen: până 10.02.2016
Responsabil: Rodica Sinița”



AFM Moldova
Asociația Fizicienilor Medicali din Republica Moldova

Simbolica Logo

- Simbolul “Fizica” constă două unde opuse la unghi de 90 grade simbolizează câmpul electric(roșu) și magnetic(albastru)
- Crucea simbolizează aplicare în domeniul “Medicina”

AFM Moldova – denumirea prescurtată a Asociației Obștești „Asociația Fizicienilor Medicali din Republica Moldova” folosită la Emblema datorată ca Grupul de inițiativă a fost favorizat de faptul că d.Valeriu Pleșca a deschis adresa oficială AFM.Moldova@gmail.com pe data de 09.02.2016.

Linia despărțitoare între denumirea prescurtată și deplină conține elemente de ornament în stil național moldovenesc și se evidențiază la magnificare.



*Asociația Obștească
„Asociația Fizicienilor Medicali din Republica Moldova”
Certificat de Înregistrare la Ministerul Justiției a Republicii
Moldova Nr. MD 475649 din 07.03.2000*

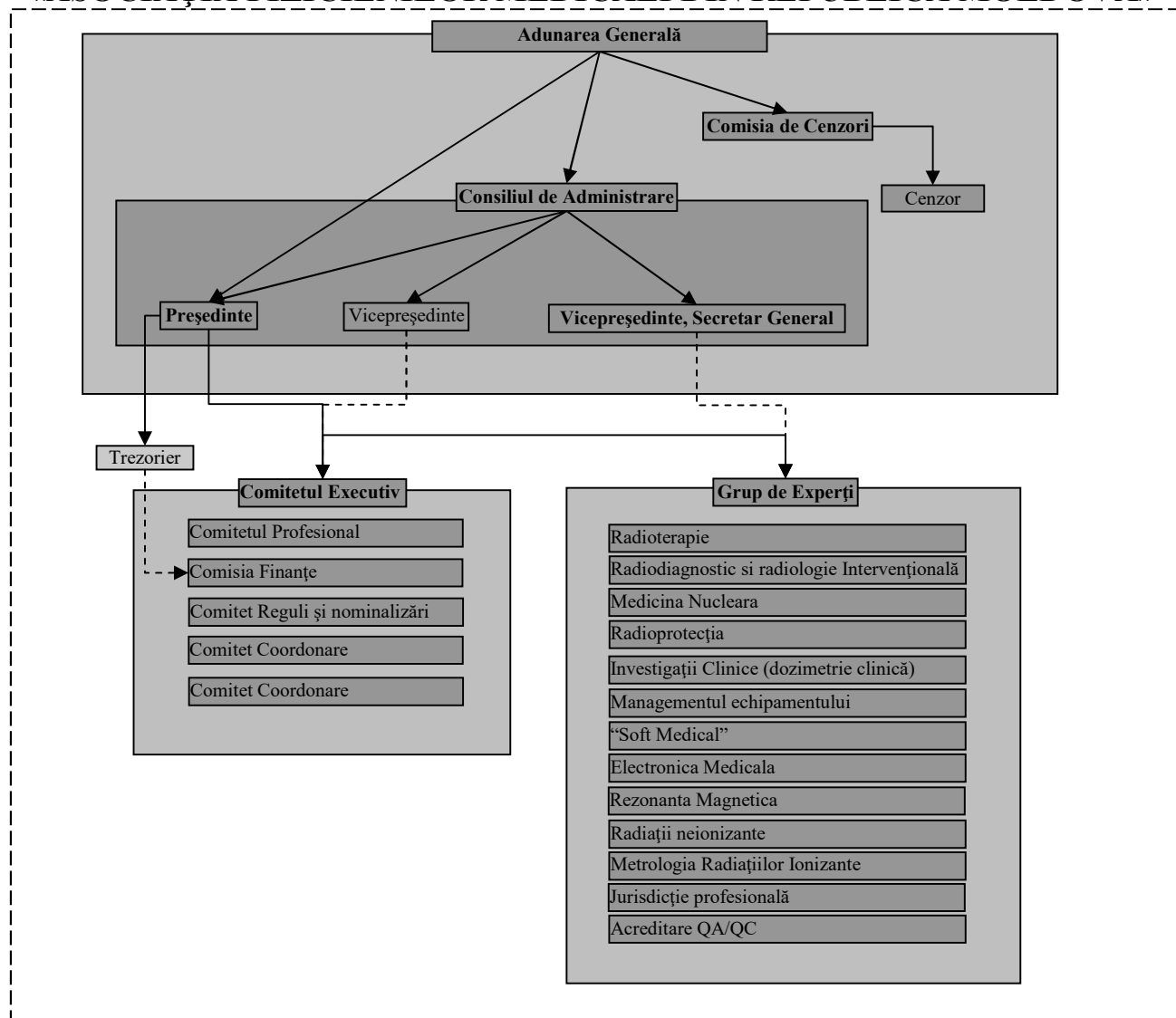
*mun. Chișinău, str. Molocanilor, Nr.1
IDNO:1016620000446
e-mail: AFM.Moldova@gmail.com*

Nr. ____ din _____
La Nr. ____ din _____

Cu privire ...

Abzaț:

**ORGANIGRAMA
ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI
«ASOCIAȚIA FIZICIENILOR MEDICALI DIN REPUBLICA MOLDOVA»**



**Modelul de Cerere pentru a deveni membru
a Asociației Obștești „Asociația Fizicienilor Medicali din Republica Moldova”**

D-lui Alexandru Huștuc,
Președinte,
AO „Asociației Fizicienilor Medicali din Republica
Moldova”
de la _____
domiciliu _____

CERERE

Stimate d. Președinte,

subsemnatul, _____, actual activez la
_____ în calitate de
_____ rog sa-mi aprobați primirea în
calitate de membru al Asociației Obștești „Asociația Fizicienilor Medicali din Republica Moldova”.

Mă oblig să respect Statutul Asociației, să recunosc și să susțin scopurile și sarcinile
Asociației prevăzute de Statut.

(data)

_____/_____/_____
(semnătura)

Anexe:

- Copia buletinului de identitate
- Copiile documentelor despre studii
- CV-ul
- Recomandarea

Ofițerii la IOMP/EFOMP
din partea Asociației Fizicienilor Medicali din Republica Moldova

Alexandru Hustuc	Președinte Asociației (Ales de adunarea generală)	Președinte	President
Iurie Chiruta	Membru consiliului (Ales de adunarea generală)	Vicepreședinte	Vice-president
Vasile Benea	Membru consiliului (Ales de adunarea generală) Secretar (Ales de Consiliul de administrare)	Vicepreședinte, Secretar General, Secretar al Asociației, Secretar al Consiliului de Administrare, Secretar Științific	Secretary General
Galina Rusnac	Trezorier (Ales de Președinte)	Trezorier	Treasurer
Dumitru Scorțescu	Comisia de cenzori (Ales de adunarea generală)	Cenzor	
Anatol Levița		Președinte de Onoare, Ex-Președinte	Immediate Past President

**COMITETELE
ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI
«ASOCIAȚIA FIZICIENILOR MEDICALI DIN REPUBLICA MOLDOVA»**

Nr.	Comitet	Funcții principale	Echivalent IOMP	Membrii Comitetului	Președinte, vicepreședinte, secretar
1.	Comitetul Executiv	Comitetul Executiv	1 Executive Committee	Pres., Vice, Secr. Pr.Onoare, Trez., Șefii GE	Pres., Vice, Secr.
			5.1 History Subcommittee		
2.	Comisia Finanțe	Comisia Finanțe	1.1 Finance Subcommittee	Pres., Vice, Secr. Trez., Pr.Onoare	Trez., Pres., Vice
3.	Comitetul Profesional	Știința, Educație și Specializări, Relații Profesionale, Publicații, Istorie	2 Science Committee	Pres., Vice, Secr. 4 membri voluntari Asociației	Pres., Vice 1 membru voluntar Asociației
			3 Education and Training		
			4 Professional Relations		
			5 Publications		
4.	Comitetul Reguli și Nominalizări	Nominalizări, Reguli, Premii și Distincții	6 Nominating	Pres., Vice, Secr. 4 membri voluntari Asociației	Pres., Vice 1 membru voluntar Asociației
			7 Rules		
			8 Awards and Honors		
5.	Comitetul Coordonare	Coordonare Fizică Medicală	9 International Commission for Medical Physics	Pres., Vice, Secr. 4 membri voluntari Asociației	Pres., Vice 1 membru voluntar Asociației
			10 Medical Physics World Board		
			11 Regional Coordination Board		

**COMITETUL EXECUTIV
ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI
«ASOCIAȚIA FIZICIENILOR MEDICALI DIN REPUBLICA MOLDOVA»**

1. Comitetul Executiv este stabilit de Președintele Asociației în conformitate cu Art. 4.11 din Statutul Asociației pentru îndeplinirea prevederilor Cap 2 din Statutul Asociației.
2. Comitetul Executiv și Comitetele subordonate trebuie să acționeze în conformitate cu prevederile Statutului Asociației.
3. În cazuri de divergență Comitetul Executiv se va îndruma de cele descrise în Documente de Referință cu statut „de îndrumare”(vezi) cu înregistrarea modificărilor în prezentul Manual al Calității.
4. Toate modificările Manualului Calității vor fi documentate în mod legal.
5. Comitetul Executiv în deciziile sale trebuie să ghideze de tradițiile bunei cooperare. Comitetul Executiv este responsabil pentru efectuarea lucrului operativ a Asociației și pentru pregătirea propunerilor strategice pentru atingerea obiectivelor Asociației.
6. Comitetul Executiv decide și implementează metodele operaționale.
7. Membrii Comitetului Executiv sînt aprobați de Președintele Asociației în urma consultărilor cu Consiliul de Administrare și cu acordul membrului Asociației.
8. Ședințele Comitetului Executiv este cel puțin 1 data pe an. Ședința electronică(virtuală) poate avea loc în caz de necesitate. Alte adunări a Comitetului Executiv pot fi convocate de Președintele Asociației la necesitate.
9. Membrii asociației au solicitat participarea la ședințele Consiliului de Administrare și Comitetului Executiv. În vederea strategiei de termen scurt, Președintele Asociației aprobă convocarea trimestrială a Comitetului Executiv cu participarea membrilor Asociației, și convocarea lunară a membrilor cointeresați în lucrul Consiliului de Administrare.
10. Președintele Asociației, de regulă, este Președintele Comitetului Executiv.
11. Cvorumul Comitetului Executiv este atins la participarea 50% plus unu din numărul total al membrilor Comitetului Executiv.
12. Deciziile Comitetului Executiv se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți cu drept de vot.
13. Fiecare membru Comitetului Executiv deține 1 vot.
14. Fiecare membru Asociației poate participa la ședințele Comitetului Executiv fără drept de vot, dar în calitate de consultant sau observator.
15. Comitetul Executiv stabilește funcțiile de Ofițeri din rândul membrilor Asociației: Președintele Asociației, Vicepreședintele Asociației, Secretarul General al Asociației, Președintele de Onoare a Asociației, Trezorerul Asociației, Cenzorul Asociației, Șefii Grupurilor de Experți a Asociației.
16. Comitetul Executiv pentru îndeplinirea scopurilor sale stabilește Comitete și SubComitete (denumite Comisii) necesare. În vederea strategiei de termen scurt, sînt stabilite următoarele:
 - Comisia Finanțe (SubComitet, Finanțe)
 - Comitetul Profesional (Știința, Educație și Specializări, Relații Profesionale, Publicații, Istorie)
 - Comitetul Reguli și Nominalizări (Nominalizări, Reguli, Premii și Distincții)
 - Comitetul Coordonare (Coordonare Fizică Medicală)
17. În afară de Comitetul Executiv, membrii Comitetelor și SubComitete (denumite Comisii), în vederea strategiei de termen scurt, sînt stabilite pînă la exprimarea benevolă a 7 membri a Asociației să conducă Comitetele și SubComitete (denumite Comisii) respective.
18. În afară de Comitetul Executiv, Președinte, vicepreședinte, și secretarul Comitetelor și SubComitete (denumite Comisii), în vederea strategiei de termen scurt, sînt stabilite pînă la exprimarea benevolă a 7 membri a Asociației să conducă Comitetele și SubComitete (denumite Comisii) respective.

1.	Comitet (denumirea, abrevierea)	Comitetul Executiv
2.	Raportare	Consiliului de Administrare de regulă prin Secretarul General
3.	Cine poate deveni membru	Pres., Vice, Secr. Pr.Onoare, Trez., Şefii GE
4.	Şeful(nume) Adjunctul(num) Secretar(num)	Pres., Vice, Secr.
5.	Sarcinile(direcțiile prioritare)	Implementarea deciziilor Comitetului. Efectuarea lucrului operativ a Asociației. Propunerea către Consiliul de Administrare a strategiilor și politicilor pentru implementarea obiectivelor Asociației. Aprobarea bugetului anual propus de Comitet Finanțe. Recunoașterea și confirmarea membrilor Asociației, care au adus contribuții considerabile la AFM Moldova.
6.	Sub-grup(după necesitate în caz de domeniu vast)	Comitet Finanțe Istorie
7.	Întâlniri (periodicitatea), Proceduri, etc	După fiecare decizie timp ce nu depășește 7 zile calendaristice luată de Comitetele subordonate: – Comisia Finanțe – Comitetul Profesional – Comitetul Reguli și Nominalizări – Comitetul Coordonare

Comisia Finanțe

1.	Comitet (denumirea, abrevierea)	SubComitet – Comisia Finanțe
2.	Raportare	Comitetului Executiv de regulă prin Secretarul General
3.	Cine poate deveni membru	Trez., Pres., Vice, Secr. Pr.Onoare
4.	Șeful(nume) Adjunctul(nume) Secretar(nume)	Trez., Pres., Vice
5.	Sarcinile(direcțiile prioritare)	<i>Asistă</i> Comitetul Executiv despre pe toate afacerile monetare ale Asociației. <i>Elaborarea</i> bugetul anual pentru aprobarea de către Comitetul Executiv. <i>Elaborarea</i> procedurilor financiare stabilite prin Statutul Asociației pentru aprobarea de către Comitetul Executiv. <i>Elaborarea</i> orice altor acțiuni de strategii privind veniturile și cheltuielile Asociației. <i>Formularea și revederea</i> strategiei de cotizații și taxe și informarea Comitetului Executiv. <i>Pregătirea, elaborarea și recomandarea</i> planurilor financiare globale pentru Asociație.
6.	Sub-grup(după necesitate în caz de domeniu vast)	Nu
7.	Întâlniri (periodicitatea), Proceduri, etc	De obicei Comisia lucrează prin intermediul mijloacelor TI (discuții: telefon, e-mail; documentare: e-mail). Convocarea reală a membrilor este obligatorie 1 dată pe an. Deciziile pot fi adoptate nu mai des de una în 3 luni.

Comitetul Profesional

1.	Comisie, Comitet, Grup de experți (denumirea, abrevierea)	Comitetul Profesional
2.	Raportare	Comitetului Executiv de regulă prin Secretarul General
3.	Cine poate deveni membru	Pres., Vice, Secr. 4 membri voluntari Asociației
4.	Șeful(nume) Adjunctul(nume) Secretar(nume)	Pres., Vice 1 membru voluntar Asociației
5.	Sarcinile(direcțiile prioritare)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promovarea și suportul cooperării naționale/internaționale pentru îmbunătățirea continuă a statutului de fizician medical 2. Consilierea și promovarea standardelor de practică în fizica medicala și conduita profesională. 3. 4. Îmbunătățirea și suportul fizicii medicale la nivel național prin: <ul style="list-style-type: none"> – difuzarea cunoștințelor sistematizate derivate din observări, studii și experimentare; – educație și formare profesională(specializări). – furnizarea sau sprijinirea publicațiilor sau cunoștințelor adecvate generate ca rezultat al cercetării, educației și programelor profesionale ale organizației. Accentul Comitetului include ambele documente tipărite și electronice. 5. Promovarea și suportul cercetării pentru determinarea naturii sau principiilor fizicii în medicină și transpunerea astfel de informații într-o formă utilă pentru populație. Avansarea practică a fizicii în medicină prin promovarea educației, formarea profesională și dezvoltarea profesională a fizicienilor medicali, precum și prin promovarea serviciilor medicale de cea mai înaltă calitate pentru pacienți. 6. Explorarea zonelor de frontieră între fizică și biologie și impactul lor pe principiile fizicii în medicină, subliniind cercetare în cadrul fizicii academice, în scopul de a promova cooperarea internațională în abordarea nevoilor de știință ale fizicii medicale, inclusiv participarea la programele științifice ale organizațiilor naționale. 7. Identificarea necesităților: <ul style="list-style-type: none"> – de participare la simpozioane științifice naționale/internaționale, întâlniri de cercetare, reuniuni regionale și/sau ateliere de cercetare și asistența în organizarea, finanțarea și aranjamentele acestor evenimente. – de participare la activități de educație și formare profesională, prioritizarea și evaluarea cererilor și recomandărilor Comitetului Executiv metodei de sprijin, de asemenea, asistență la organizarea evenimentului și sugerează modificări corespunzătoare în curriculum de activitate. – de relații profesionale și standarde de dezvoltare profesională prin simpozioane, întâlniri regionale sau ateliere, și asistență financiară și organizatorică a acestor evenimente. – publicațiilor științifice, de cercetare și profesionale prin consultare

		<p>și cooperare cu alte Comitere și Grupuri de experți a Asociației.</p> <p>8. Considerarea cererilor de la organizații naționale și regionale pentru sponsorizare sau vizarea întâlniri.</p> <p>9. Elaborarea tuturor mecanisme alternative pentru promovarea cooperării internaționale în abordarea nevoilor de știință fizicii medicale, educație și formare profesională, inclusiv participarea la programele științifice ale altor organizații.</p> <p>10. Favorizarea publicațiilor științifice în reviste oficiale naționale și internaționale ori de câte ori este cazul.</p> <p>11. Pregătirea sau oferirea sprijinului pentru a dezvolta acolo unde este cazul, declarații de politică, recomandări profesionale, coduri de practică profesională, precum și pentru a stabili sau de a permite stabilirea grupurilor de experți pentru a aborda problemele profesionale naționale, regionale, sau mondiale specifice atunci când este nevoie.</p> <p>12. Gestionarea Programului de donare a echipamentului folosit și Programului de Bibliotecă.</p> <p>13. Asistența la elaborarea propunerilor de publicare a unor noi materiale în formate tradiționale sau noi, după cum este necesar, pentru extinderea bazei de cunoștințe în fizica medicală.</p>
6.	Sub-grup(după necesitate în caz de domeniu vast)	Știința, Educație și Specializări, Relații Profesionale, Publicații
7.	Întâlniri (periodicitatea), Proceduri, etc	De obicei Comitetul lucrează prin intermediul mijloacelor TI (discuții: telefon, e-mail; documentare: e-mail). Convocarea reală a membrilor este obligatorie 1 dată pe an. Deciziile pot fi adoptate nu mai des de una în 3 luni.

Comitetul Reguli și Nominalizări

1.	Comisie, Comitet, Grup de experți (denumirea, abrevierea)	Comitetul Reguli și Nominalizări
2.	Raportare	Comitetului Executiv de regulă prin Secretarul General
3.	Cine poate deveni membru	Pres., Vice, Secr. 4 membri voluntari Asociației
4.	Șeful(nume) Adjunctul(num) Secretar(num)	Pres., Vice 1 membru voluntar Asociației
5.	Sarcinile(direcțiile prioritare)	La Reguli: 1. Permanent să analizeze și să revadă: - Statutul Asociației, - Regulile interne a Asociației, - Politicile Asociației - Procedurile Asociației 2. Periodic să înainteze recomandări pentru ca modificările să îndeplinească buna guvernare, cerințele organizatorice și administrative ale Asociației. La procesul electoral de nominalizare a membrilor: 1. Supravegherea procesului și oferirea îndrumărilor și propunerilor de alegere și nominalizare a Ofițerilor Asociației. 2. Asigură că nominalizările adecvate a Ofițerilor Asociației sunt realizate de persoane fizice, ca cei nominați sunt dispuși să ocupe funcția și, în caz de prea multe nominalizări, activează ca un filtru preliminar. 3. Verifică ca toate posturile să fie ocupate și face propuneri pentru posturi, înainte de propunerea de ocuparea postului. La procesul premiere: 1. Administrarea programului de premii și onoruri al Asociației (Aceasta include solicitarea de nominalizați și selectarea finală a candidatului de alegere pentru fiecare atribuire, precum și recomandare către Comitetul Executiv pentru aprobare). 2. Responsabilitatea pentru efectuarea aranjamente adecvate pentru prezentarea de premii la adunările oficiale ale Asociației. 3. Responsabilitatea pentru recomandarea către Comitetul Executiv pentru stabilirea de premii și onoruri(Documentația furnizată Comitetul Executiv trebuie să includă recomandări pentru denumire recomandări pentru selectare, frecvența și tipul de de premie șau onorariu).
6.	Sub-grup(după necesitate în caz de domeniu vast)	Nominalizări, Reguli, Premii și Distincții
7.	Întâlniri (periodicitatea), Proceduri, etc	De obicei Comitetul lucrează prin intermediul mijloacelor TI (discuții: telefon, e-mail; documentare: e-mail). Convocarea reală a membrilor este obligatorie 1 dată pe an. Deciziile pot fi adoptate nu mai des de una în 3 luni.

Comitetul Coordonare

1.	Comisie, Comitet, Grup de experți (denumirea, abrevierea)	Comitetul Coordonare
2.	Raportare	Comitetului Executiv de regulă prin Secretarul General
3.	Cine poate deveni membru	Pres., Vice, Secr. 4 membri voluntari Asociației
4.	Șeful(nume) Adjunctul(num) Secretar(num)	Pres., Vice 1 membru voluntar Asociației
5.	Sarcinile(direcțiile prioritare)	<ol style="list-style-type: none">1. Avansarea aplicării fizicii în medicină.2. Susținerea și sprijinul misiunii și activităților:<ol style="list-style-type: none">a. Organizației Internaționale pentru Fizică Medicală (IOMP, International Organization for Medical Physics)b. Federației Europene a Organizațiilor pentru Fizică Medicală (EFOMP, European Federation of Organisations for Medical Physics)c. Uniunii Internaționale de Fizică Pură și Aplicată (IUPAP, International Union of Pure and Applied Physics)3. Stabilirea legături mai strânse între fizicienii medicali si ingineri medicali si alți fizicieni puri și aplicați.4. Atragerea fizicienilor puri și aplicați pentru a lucra în fizica medicală.5. Stimularea cercetării și educației în fizica medicală.6. Contribuirea la dezvoltarea fizicii medicale prin furnizarea unui buletin informativ asupra problemelor de interes în fizica medicală.7. Diseminarea informațiilor, promovarea comunicării și furnizarea știrilor de utilizare în domeniul fizicii medicale pentru populație și specialiști din domeniile înrudite.8. Coordonarea schimbului de activități și bune practici între toți membrii a Asociației.
6.	Sub-grup(după necesitate în caz de domeniu vast)	Coordonare Fizică Medicală
7.	Întâlniri (periodicitatea), Proceduri, etc	De obicei Comitetul lucrează prin intermediul mijloacelor TI (discuții: telefon, e-mail; documentare: e-mail). Convocarea reală a membrilor este obligatorie 1 dată pe an. Deciziile pot fi adoptate nu mai des de una în 3 luni.

Grupurile de Experți**Asociației Obștești „Asociația Fizicienilor Medicali din Republica Moldova”**

1. In afara de funcții descrise in Statut, fiecare membru Asociației va conduce (ori va face parte) un Grup de Experți(GE, Grup de Lucru, etc. denumirea la alegerea Șefului Grupului de Experți).
2. Grupurile de Experți (GE) sînt propuse de CA (PV Nr. CA20160602 din 06.02.2016). CA poate constitui GE după necesitate de interesele AFM.
3. Fiecare GE are denumire, care este relevantă sarcinilor grupului.
4. Componența GE: Șeful GE, Adjunct, Secretar, membru GE.
5. Fiecare GE stabilește sarcinile principale a grupului, care sînt aprobate de CA. În general, fiecare GE trebuie să efectueze următoarele:
 - a. studiul permanent în domeniul selectat,
 - b. elaborarea recomandărilor profesionale, codurilor de practică profesională, precum și abordarea problemelor profesionale în domeniul selectat,
 - c. suportul cercetării pentru determinarea naturii sau principiilor fizicii în medicină și transpunerea astfel de informații într-o formă utilă pentru populație,
 - d. pregătirea propunerilor în domeniul selectat pentru potențiali beneficiari,
 - e. asistența în diseminarea informației științifice și tehnice,
 - f. ducerea evidenței interne,
 - g. utilizarea tehnologiei informaționale și de comunicare în vederea promovării valorilor asociației și dezvoltării continue a membrilor acesteia.
6. Șeful GE î-și alege membrii grupului din rîndul membrilor Asociației.
7. Șefii de grup pot fi membri altor grupuri de experți.
8. Toate GE sînt in subordinea membrului CA –Secretar General, care raportează rezultatele GE la CA.
9. După votare, CA pune la dispoziție rezultatele GE ca Președintele sa le aprobe și să găsească calea de publicare.
10. GE este dirijat de Șeful GE în domeniul respectiv
11. GE raportează prin Șeful GE către CA de regulă prin Secretarul General
12. Grupurile vacante le va conduce Președintele/Vicepreședintele pînă la nominalizarea persoanei.
13. Periodicitatea întîlnirilor GE: de obicei GE lucrează prin intermediul mijloacelor TI (discuții: telefon, e-mail; documentare: e-mail). Convocarea reală a membrilor este obligatorie 1 dată pe an. Membrii GE intern decid necesitatea întîlnirilor lunare, semilunare, trimestriale, semianuale.
14. Deciziile GE pot fi adoptate nu mai des de una în 3 luni.

Nr.	Denumire	Șeful GE	Adnotare
1.	Radioterapie	Dumitru Scortescu	
2.	Radiodiagnostic si Radiologie Intervențională	Olesea Rihlea	
3.	Medicina Nucleară	Galina Rusnac	
4.	Radioprotecția	Iurie Chiruta	
5.	Investigații Clinice (dozimetrie clinică)	Dumitru Scorțescu	
6.	Managementul echipamentului		Vacant
7.	“Soft Medical”	Valeriu Plesca	
8.	Electronica Medicală	Eugen Costov	
9.	Rezonanță Magnetică	Eugen Costov	
10.	Radiații neionizante		Vacant
11.	Metrologia Radiațiilor Ionizante	Rodica Sinita	
12.	Jurisdicție profesională		Vacant
13.	Accreditare QA/QC		Vacant